

## PROFILO PROFESSIONALE

### Area Sedi Periferiche

#### QA - Sede Crotona

**LIVELLO: QA (Responsabile)**

**SEDE DI LAVORO:** Autorità di Sistema Portuale dei Mari Tirreno Meridionale e Ionio – sede di Crotona, Viale Gramsci, c/o ex Lazzaretto snc, 88900 Crotona (KR).

**DECLARATORIA. Appartengono a questo livello:**

I responsabili di strutture organizzative complesse di linee o di staff che svolgono attività che comportano compiti di direzione, coordinamento, promozione e controllo, svolte con carattere di continuità, con ampia autonomia decisionale – nell'ambito di indirizzi a carattere generale – e con conseguente assunzione di piena responsabilità per il funzionamento, l'attuazione e lo sviluppo dei programmi della struttura e/o delle funzioni cui sono preposti.

(Vedasi art. 4 del Contratto Collettivo Unico dei Lavoratori dei porti relativo al periodo 1/1/2021 – 31/12/2023)

#### ESEMPLIFICAZIONE DELLE MANSIONI

- Coordinamento dell'Ufficio Amministrativo Decentrato istituito dall'AdSP- MTMI presso il porto di Crotona.
- Assunzione del ruolo di Responsabile del Procedimento nell'ambito di tutte le attività dell'Ufficio.
- Predisposizione e svolgimento delle pratiche inerenti la gestione delle aree e dei beni del demanio marittimo; dai procedimenti istruttori (predisposizione di avvisi pubblici, richieste di pareri, redazione verbali ecc) alla predisposizione dei provvedimenti amministrativi di competenza (rilascio/rinnovo concessioni demaniali marittime, subingressi, affidamenti di attività a terzi soggetti, variazione della concessione, ingiunzioni di sgombero, recupero canoni-tasse e tributi etc.).
- Adempimenti in materia di trasparenza e di accesso civico generalizzato. Responsabile della raccolta dei dati economici del porto e della loro elaborazione statistica.

#### PUNTEGGIO PROVA ORALE (max 60 punti)

##### MATERIA PROVA ORALE

- a. normativa relativa al demanio marittimo (Codice della Navigazione e relativo regolamento);
- b. normativa relativa ai contratti pubblici;
- c. Normativa Portuale (legge 84/94 e s.m.i e rilevanti delibere ART);
- d. normativa relativa al procedimento amministrativo;
- e. normativa vigente in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e/o privacy.
- f. Letture e commento di un testo in lingua inglese.
- g. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche, in particolare EXCEL – WORD – TEAMS – OUTLOOK.

1. punti da 0 a 10 per la materia di cui alla lettera a;
2. punti da 0 a 10 per la materia di cui alla lettera b;
3. punti da 0 a 10 per la materia di cui alla lettera c;
4. punti da 0 a 10 per la materia di cui alla lettera d;
5. punti da 0 a 4 per la materia di cui alla lettera e;
6. punti da 0 a 8 per la materia di cui alla lettera f;
7. punti da 0 a 8 per la materia di cui alla lettera g;

## REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- Laurea magistrale/specialistica in:
  - Giurisprudenza;
  - Economia;
  - Ingegneria gestionale;
  - Scienze del governo e dell'amministrazione del mare;
- Documentata esperienza professionale biennale, presso Amministrazioni Centrali dello Stato, Enti pubblici economici e non economici, Enti Locali territoriali, Società a partecipazione pubblica, Enti strumentali, Società private, Libera professione, Società anche consortili affidatarie di servizi terziarizzati dalla pubblica amministrazione, con mansioni inerenti all'attività descritta nel paragrafo ESEMPLIFICAZIONE DELLE MANSIONI.

Sarà valutata solo l'attività dimostrabile in maniera certa ed inconfutabile sia in termini di durata che di mansioni. Al fine di consentire alla Commissione l'esatta valutazione dell'attività svolta, il candidato dovrà specificare con una dettagliata relazione di non oltre **2 pagine** la tipologia di lavoro svolto per ogni esperienza lavorativa.

## TITOLI CON RICONOSCIMENTO PUNTEGGIO (massimo 40 punti)

TITOLI	PUNTEGGI
<b>Esperienza professionale o di ricerca scientifica</b> correlata al paragrafo ESEMPLIFICAZIONE DELLE MANSIONI, anche se non esperita presso un'AdSP o ex Autorità portuale	<b>massimo di 10 punti</b> , con 1 punto per ogni anno.
<b>Master di specializzazione post-laurea conseguiti presso un istituto universitario ovvero enti/organismi riconosciuti a livello locale/regionale/nazionale</b> in materia di procedimento amministrativo, amministrazione del demanio dello Stato, portualità/trasporto marittimo/economia marittima, statistica, pianificazione/progettazione/affidamento delle opere pubbliche	<b>massimo 10 punti</b> , con 2 punti per ogni Master.
<b>Frequenza di corsi di specializzazione o qualificazione</b> in materia di procedimento amministrativo, amministrazione del demanio dello Stato, portualità/trasporto marittimo/economia marittima, statistica, pianificazione/progettazione/affidamento delle opere pubbliche	<b>massimo 4 punti</b> , con 1 punto per ogni corso.
<b>Conoscenza certificata della lingua inglese</b>	livello da B1 a C2: 1 punto per ogni livello con un massimo di 4 punti ( <i>conoscenza B1=1 punto; conoscenza B2= 2 punti; conoscenza C1= 3 punti; conoscenza C2= 4 punti</i> ).

<b>Conoscenza certificata di ulteriori lingue ufficiali dell'Unione Europea</b>	<b>1 punto</b>
<b>Conoscenza certificata delle procedure informatiche</b>	<b>massimo 2 punti</b> , con 1 punto per ogni conoscenza accertata.
<b>Corsi di formazione o esperienza lavorativa</b> in tema di regolazione della viabilità stradale	1 punto per ogni corso di formazione, 1 punto ogni 6 mesi di esperienza, fino ad <b>un massimo di 3 punti</b> .
<b>Possesso di attestato di frequenza del corso</b> per PFSO/PSO o dei successivi corsi di aggiornamento in corso di validità	<b>1 punto</b>
<b>Frequenza di corsi di specializzazione o qualificazione</b> sull'applicazione della normativa vigente in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e/o privacy	<b>massimo 1 punto</b> , con 0,50 per ogni corso
<b>Voto di Laurea specialistica/magistrale/vecchio ordinamento</b>	<b>massimo 4 punti</b> , con 1 punto per ogni voto superiore a 106.