

PROFILO PROFESSIONALE

Area Finanza – Controllo e Risorse Umane

Settore Risorse Finanziarie e Contabilità

LIVELLO: III (Impiegato Amministrativo - Contabile)

SEDE DI LAVORO: Autorità di Sistema Portuale di Mari Tirreno Meridionale e Ionio, sita in Contrada Lamia snc 89013 Gioia Tauro (RC) – Sede di Gioia Tauro.

DECLARATORIA. Appartengono a questo livello:

I lavoratori che, con specifica collaborazione, essendo forniti di approfondite conoscenze teorico - pratiche attestate da diploma di scuola superiore specifica e/o acquisite attraverso corrispondenti esperienze di lavoro, svolgono con perizia attività di concetto anche complesse di carattere amministrativo, autoritativo, tecnico, operativo, promozionale/marketing/commerciale e/o assumendo compiti di guida, coordinamento e di controllo di altri lavoratori.

I lavoratori che svolgono attività complesse, per l'esecuzione delle quali si richiedono una vasta esperienza, cognizioni tecnico/pratiche inerenti alla tecnologia del lavoro ed all'utilizzazione di macchine e/o impianti complessi. Le capacità per svolgere dette attività devono essere conseguite mediante specifici diplomi di istituti e/o centri professionali e/o attraverso la necessaria e significativa esperienza di lavoro. Tali lavoratori devono svolgere in autonomia il lavoro loro assegnato e/o assumere compiti di coordinamento e controllo di altri lavoratori. Le attività previste da questo livello richiedono autonomia ed iniziativa adeguate che presuppongono la conoscenza delle normative, delle procedure e delle tecniche operative alle stesse applicabili e/o comportano la partecipazione a scelte del settore lavorativo di appartenenza.

(Vedasi art. 4 del Contratto Collettivo Unico dei Lavoratori dei porti relativo al periodo 1/1/2021 – 31/12/2023).

ESEMPLIFICAZIONE DELLE MANSIONI

- riscossioni entrate;
- pagamenti e liquidazioni fornitori;
- attività di tesoreria;
- rapporti con istituti di credito relazionali all'ente;
- rendicontazione attività finanziarie;
- applicazione della normativa sul diritto di accesso alla documentazione dell'Ente;
- stipula convenzioni con istituti bancari ed enti per attività economiche istituzionali;

PUNTEGGIO PROVA ORALE (max 60 punti)

MATERIA PROVA ORALE

- a. contabilità pubblica;
- b. normativa fiscale e tributaria;
- c. tracciabilità dei pagamenti;
- d. regolamento amministrazione e contabilità dell'AdSP;
- e. Legge 28 gennaio 1994, n. 84, recante Riordino della legislazione in materia portuale e ssmmii;
- f. normativa vigente in materia di prevenzione e repressione della corruzione;
- g. normativa vigente in materia di Privacy;
- h. conoscenza della lingua inglese;
- i. conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche.

1. punti da 0 a 10 per la materia di cui alla lettera a;
2. punti da 0 a 10 per la materia di cui alla lettera b;
3. punti da 0 a 5 per la materia di cui lettera c;
4. punti da 0 a 10 per la materia di cui lettera d;
5. punti da 0 a 5 per la materia di cui lettera e;
6. punti da 0 a 5 per la materia di cui lettera f;
7. punti da 0 a 5 per la materia di cui lettera g;
8. punti da 0 a 5 per la materia di cui lettera h;
9. punti da 0 a 5 per la materia di cui alla lettera i;

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

1. Diploma di scuola media superiore di durata quinquennale che consente l'accesso ai corsi di laurea superiori.

TITOLI CON RICONOSCIMENTO DI PUNTEGGIO (massimo 40 punti)

TITOLI	PUNTEGGI
Esperienza Lavorativa di lavoro dipendente (ivi compresa quella relativa a contratti di lavoro flessibile) presso enti, società o ditte private, studi di consulenza per l'espletamento di mansioni inerenti la gestione di tesoreria, contabilità pubblica, contabilità generale, tenuta contabilità clienti e fornitori.	massimo 10 punti , con 1 punto per ogni anno di esperienza. (si precisa che i periodi superiori ai 183 giorni verranno conteggiati come anno intero)
Laurea in materie economico - aziendali	4 punti
Master di specializzazione post laurea conseguiti presso un istituto universitario ovvero enti/organismi riconosciuti a livello locale/regionale/nazionale in materia di contabilità pubblica, contabilità generale, diritto amministrativo e diritto tributario. Verranno considerati solo i MASTER e non gli Short-master (inferiori a 150 ore, che saranno considerati come corsi di formazione).	massimo 6 punti , con 3 punti per ciascun master conseguito.
Frequenza di corsi di specializzazione o qualificazione in diritto amministrativo, contabilità pubblica, contabilità generale, diritto del lavoro, diritto tributario.	massimo 6 punti , con 1 punto per ciascun corso.
Frequenza di corsi di specializzazione o qualificazione sull'applicazione della normativa vigente in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e privacy	massimo 4 punti , con 1 punto per ciascun corso.
Frequenza di corsi di formazione in materia di legislazione portuale, legge 28.1.1994 n. 84 e	massimo 2 punti , con 1 punto per ciascun corso.

ss.mm.ii. e principale normativa nazionale ed UE in tema di portualità.	
Conoscenza certificata della lingua inglese	livello da B1 a C2: 1 punto per ogni livello con un massimo di 4 punti (<i>conoscenza B1=1 punto; conoscenza B2= 2 punti; conoscenza C1= 3 punti; conoscenza C2= 4 punti.</i>)
Conoscenza certificata delle procedure informatiche.	massimo 4 punti , con 2 punto per ogni conoscenza certificata.