

Avviso di Selezione pubblica per titoli e colloquio/prova orale per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 12 (dodici) posizioni vacanti in pianta organica da inquadrare nei livelli dal IV al Quadro A ai sensi del CCNL dei Lavoratori dei porti, da destinare alle Aree Demanio – Patrimonio – Lavoro Portuale, Finanza - Controllo e Risorse Umane, Pianificazione e Sviluppo, Sedi Periferiche, Presidenza, Tecnica dell'Autorità di Sistema Portuale dei Mari Tirreno Meridionale e Ionio.

Art.1 - Selezione del personale

ai sensi:

- della Legge 28 gennaio 1994, n. 84, e successive modificazioni e integrazioni, e, in particolare, gli artt. 6 e 10 della stessa;
- del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i, per quanto applicabile;
- del PIAO approvato con Decreto n. 138/2022 del 29/06/2022 ed aggiornato con Decreto n. 174/2022 del 30/08/2022;
- del Regolamento per il reclutamento del personale dell'Autorità Portuale di Gioia Tauro, ora Autorità di Sistema Portuale dei Mari Tirreno Meridionale e Ionio, adottato con Delibera del Comitato Portuale n. 148/2021 in data 24/03/2021;
- del presente Avviso di Selezione e della relativa domanda di ammissione.

È indetta una Selezione pubblica per titoli e colloquio/prova orale per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 12 (dodici) posizioni vacanti in pianta organica da inquadrare nei livelli dal IV al Quadro A ai sensi del CCNL dei Lavoratori dei porti, da destinare alle Aree Demanio – Patrimonio – Lavoro Portuale, Finanza - Controllo e Risorse Umane, Pianificazione e Sviluppo, Sedi Periferiche, Presidenza, Tecnica dell'Autorità di Sistema Portuale dei Mari Tirreno Meridionale e Ionio (d'ora in avanti anche AdSP-MTMI e/o Ente), come di seguito indicato:

1. Area Demanio - Patrimonio - Lavoro Portuale - Settore Demanio e SID	Quadro A
2. Area Demanio – Patrimonio – Lavoro Portuale - Settore Lavoro Portuale – SUA- Contratti	4 livello
3. Area Finanza, Controllo e Risorse Umane- Settore Risorse Finanziarie e Contabilità.	Quadro A
4. Area Pianificazione e Sviluppo - Settore Pianificazione e Sviluppo	4 livello
5. Area pianificazione e Sviluppo - Settore protocollo.	4 livello
6. Area Sedi Periferiche - Sede Crotone	Quadro A

7. Area Sedi Periferiche - Sede Crotone	2 livello
8. Area Sedi Periferiche - Sede Vibo Valentia	2 livello
9. Area Presidenza (Operatore polifunzionale/Autista)	4 livello
10. Area Presidenza	2 livello
11. Area Tecnica - Settore Gare	Quadro A
12. Area Tecnica - Settore Progettazione	Quadro B

Il trattamento normativo ed economico applicato sarà quello previsto dal CCNL dei lavoratori dei Porti e dalla relativa contrattazione decentrata per i dipendenti dell'Autorità di Sistema Portuale dei Mari Tirreno Meridionale e Ionio.

L'AdSP-MTMI garantisce pari opportunità nell'accesso all'impiego, senza discriminazione alcuna per ragioni di sesso, di appartenenza etnica, di nazionalità, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di orientamenti sessuali, di condizioni personali e sociali nel rispetto della normativa vigente ed in particolare del decreto legislativo 11 aprile 2006, n.198, recante il "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n.246*" e la protezione dei dati personali in conformità al Regolamento generale per la protezione dei dati personali 2016/679 (*General Data Protection Regulation* o GDPR) e al Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

Non potranno essere ammessi alla Selezione coloro che:

- a. siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- b. siano stati destituiti o dichiarati decaduti o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione o ente;
- c. abbiano cessato il rapporto di lavoro a seguito di procedimento disciplinare;
- d. si trovino, ai sensi della normativa vigente, in stato di inconferibilità/incompatibilità per il conferimento di incarichi presso una pubblica amministrazione;
- e. abbiano riportato condanne penali definitive per un reato che impedisca la costituzione del rapporto di lavoro con un ente o un'amministrazione pubblica se da esso deriva l'interdizione dai pubblici uffici o l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione o l'estinzione del rapporto di impiego (artt. 28, 29, 32-ter, 32-quater, 32-quinquies Codice penale, artt. 3, 4, 5 della legge 27 marzo 2001, n. 97). Negli altri casi, sarà cura dell'Amministrazione accertare autonomamente la gravità dei fatti penalmente rilevanti compiuti dall'interessato, ai fini dell'accesso al pubblico impiego;
- f. siano posti in quiescenza.
- g. siano in stato di sospensione cautelare obbligatoria dal servizio;
- h. abbiano riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del bando, la sanzione disciplinare della sospensione dal servizio e dalla retribuzione fino a dieci giorni;
- i. nel corso della loro attività presso le pubbliche amministrazioni/enti pubblici/aziende pubbliche enti/aziende private siano stati comunque interessati da procedimenti di sospensione cautelare dal servizio in relazione ad un procedimento penale che non si sia ancora concluso con l'assoluzione almeno in primo grado.

Per l'espletamento di alcune o tutte le fasi di Selezione di cui al presente Avviso, l'AdSP-MTMI potrà avvalersi dell'ausilio di società specializzata in ricerca e selezione del personale.

Art. 2 - Requisiti generali e specifici di ammissione e ulteriori titoli

1. È richiesto che i candidati dispongano dei requisiti generali previsti nell'appendice A allegata al presente avviso.
2. Il candidato dovrà altresì dichiarare di essere in possesso dei requisiti specifici ed ulteriori titoli previsti nella *"scheda profilo"* riferita al singolo concorso al quale il candidato stesso intende inviare la propria candidatura.
3. La Commissione Esaminatrice provvederà alla verifica dei requisiti generali e specifici di ammissione, a seguito della quale sarà redatto un elenco di candidati da ammettere alla selezione.
4. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla Selezione.
5. Il candidato in possesso di titolo di studio equipollente in base all'ordinamento previgente rispetto al D.M. 509/1999 dovrà, **a pena di esclusione**, indicare il provvedimento di equipollenza nonché il titolo di studio equipollente.
6. I candidati che hanno conseguito titoli di studio presso istituti esteri devono essere in possesso di provvedimenti di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla vigente normativa.
7. Le equiparazioni devono sussistere alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.
8. Tutti i requisiti devono essere dichiarati dal candidato nella domanda di ammissione alla procedura selettiva. La verifica del possesso dei requisiti dichiarati avverrà successivamente. Non è obbligatorio allegare il documento che attesta il requisito, tranne per quei documenti richiesti esplicitamente nel presente bando o nelle singole *"schede profilo"*.
9. I candidati devono indicare espressamente nella domanda di ammissione al concorso l'eventuale appartenenza a categorie che, in base alla normativa vigente, danno diritto a precedenza o preferenza, con esatta indicazione della fonte normativa. È fatto, comunque, salvo il requisito dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni cui il concorso si riferisce.
10. Tutti i requisiti di ammissione devono essere mantenuti fino alla eventuale sottoscrizione del contratto di lavoro.
11. L'ammissione alle prove concorsuali avverrà con la più ampia riserva di successivo accertamento del possesso dei requisiti prescritti.
12. Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva di accertamento dei requisiti di ammissione, la partecipazione al concorso non costituisce garanzia della regolarità delle domande di ammissione, né sana le eventuali irregolarità della domanda stessa.

Art. 3 - Presentazione delle domande - Termini, contenuti e modalità

1. Per la presentazione della domanda il candidato dovrà utilizzare esclusivamente la piattaforma telematica TUTTOCONCORSI attraverso il link portodigioiatauro.tuttoconcorsipa.it/concorsi/ raggiungibile dall'homepage del sito dell'AdSP-MTMI, www.portodigioiatauro.it.
2. Il candidato dovrà inoltrare la candidatura esclusivamente in via telematica, compilando il *form* di candidatura *on line* **dell'unico concorso prescelto**, dopo essersi correttamente registrato sulla piattaforma utilizzando esclusivamente il sistema SPID. Non sarà possibile partecipare al concorso per più di una figura professionale, neanche presentando distinte domande.

Contrada Lamia – 89013 Gioia Tauro (RC)
Codice fiscale 91005020804 - Tel 0966 588 637

autoritaportuale@pec.portodigioiatauro.it - www.portodigioiatauro.it

3. Possono partecipare alla procedura solo coloro che risultino in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato e dell'identificativo SPID.
4. La registrazione alla Piattaforma TuttoConcorsi non equivale all'iscrizione al concorso.
5. La partecipazione al concorso avverrà esclusivamente dopo aver selezionato il concorso di interesse, aver compilato il relativo *form* telematico ed aver inviato correttamente la partecipazione.
6. Le modalità operative, le linee guida tecniche della piattaforma, le indicazioni per la registrazione dei candidati e la compilazione della domanda di partecipazione saranno consultabili sulla piattaforma stessa.
7. All'invio della candidatura, il sistema rilascerà una ricevuta di partecipazione, che sarà trasmessa a mezzo PEC all'indirizzo indicato in fase di compilazione.
8. La domanda dovrà pervenire all'AdSP-MTMI **entro 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale. Il termine suindicato è perentorio** e, pertanto, l'Amministrazione non terrà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, perverranno oltre il termine medesimo. Dopo la scadenza fissata la piattaforma telematica non accetterà più alcuna candidatura.
9. Alla domanda dovrà essere allegato, **a pena di esclusione**, copia del documento di identità in corso di validità del candidato ai sensi dell'art. 38 co. 3 del D.P.R. n. 445/2000.
10. Le comunicazioni di eventuali cambiamenti di residenza e/o recapiti indicati nella domanda, verificatisi dopo la scadenza dei termini per la partecipazione alla procedura di selezione, dovranno essere comunicate esclusivamente a mezzo PEC. **Non saranno accettate comunicazioni da mail non certificate o da PEC intestate ad altre persone. L'AdSP-MTMI non assume responsabilità per dispersioni di comunicazioni dipendenti da inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda nonché in caso di disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.**
11. L'AdSP-MTMI assicura, nelle forme previste dalla legge, la riservatezza di tutte le notizie e di tutti i dati comunicati dal candidato nella domanda e nelle eventuali successive comunicazioni.
12. Il candidato potrà presentare domanda per **un solo profilo professionale**. Qualora il candidato dovesse avanzare domanda di partecipazione per più di un profilo professionale o più domande per il medesimo profilo, l'AdSP-MTMI prenderà in considerazione l'ultima candidatura presentata in ordine di tempo. Conseguentemente il candidato verrà escluso da tutte le altre partecipazioni.
13. Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla selezione avranno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si procederà, tra l'altro, ad informare le competenti Autorità ai fini delle eventuali applicazioni delle sanzioni previste dalla normativa vigente. A norma dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione potrà effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle predette dichiarazioni con le conseguenze di cui ai successivi articoli 75 e 76 del citato decreto, in caso di dichiarazioni non veritiere o mendaci.
14. I candidati devono allegare alla domanda di ammissione, **a pena di esclusione**, il proprio curriculum formativo e professionale utilizzando preferibilmente il format europeo. Il curriculum dovrà essere sottoscritto **a pena di esclusione** e dovrà indicare chiaramente il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione nonché ogni altro titolo valutabile ai fini della presente selezione. I titoli non indicati non potranno essere presi in considerazione in alcun momento successivo alla presentazione della domanda.
15. I candidati diversamente abili dovranno, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992, specificare, in relazione al proprio stato, l'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione allo svolgimento delle prove d'esame. Dovranno, inoltre, allegare una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che, in relazione alla specifica disabilità ed al tipo di prova da sostenere, indichi gli elementi essenziali occorrenti per la fruizione dei benefici richiesti al fine di consentire

all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire agli interessati una regolare partecipazione alla Selezione.

Art. 4 – Titoli – (massimo 40 punti)

1. Il candidato, tramite l'ausilio della piattaforma ed in fase di compilazione del *form* relativo al profilo al quale lo stesso decide di partecipare, dovrà dichiarare i titoli posseduti indicati nella scheda profilo di ogni singolo concorso.
2. I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.
3. Non saranno valutati titoli non espressamente dichiarati nella domanda.
4. Il punteggio massimo attribuito alla valutazione dei titoli è di 40 punti.

Art. 5 - Cause di esclusione dalla Selezione

1. Saranno esclusi i concorrenti che abbiano presentato una domanda di ammissione che non contenga tutti gli elementi prescritti a pena di esclusione nonché una o più delle dichiarazioni richieste.
2. Saranno escluse tutte le istanze inoltrate senza l'utilizzo della piattaforma telematica.
3. Saranno esclusi, altresì, i concorrenti che incorrano in una situazione prevista nel presente avviso a pena di esclusione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre l'esclusione dei candidati, in qualsiasi momento dalla procedura di selezione, con apposito provvedimento motivato che verrà comunicato all'interessato.

Art. 6 - Commissione esaminatrice

1. Le Commissioni esaminatrici, diversamente costituite sulle base delle selezioni attivate, saranno nominate, ai sensi del Regolamento per il reclutamento del personale adottato dall'AdSP-MTMI¹, con successivo provvedimento del Presidente dell'AdSP-MTMI e saranno composte da tre componenti, di cui almeno 1 esperto, nel settore del concorso di riferimento, esterno all'AdSP-MTMI. Le Commissioni saranno nominate successivamente alla scadenza dei termini di presentazione delle domande.
2. La Commissioni potranno essere integrate, in relazione alle necessità, da esperti in lingua straniera e/o informatica per come previsto nel Regolamento per il reclutamento del personale in nota 1.

Art. 7 - Preselezione

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà, qualora il numero di domande pervenute per ogni singola selezione dovesse essere superiore a 20 (venti), di effettuare una prova preselettiva per determinare gli ammessi alla fase successiva di ogni singola selezione. La prova preselettiva non sarà unica, ma distinta per ogni singola selezione.
2. La preselezione consisterà nella risoluzione di quesiti a risposta multipla di cultura generale alle quali potranno essere aggiunti quesiti nelle materie previste dal bando.

¹[www.portodigioiatauro.it/files/upload/PortaleAlboPretorioDocumento/allegati/delibera%20del%20comitato%20port.%20n.%20148%20del%2024.03.2021%20di%20approvazione%20modifica%20del%20regolamento%20per%20il%20reclutamento%20del%20personale%20\(1\).pdf](http://www.portodigioiatauro.it/files/upload/PortaleAlboPretorioDocumento/allegati/delibera%20del%20comitato%20port.%20n.%20148%20del%2024.03.2021%20di%20approvazione%20modifica%20del%20regolamento%20per%20il%20reclutamento%20del%20personale%20(1).pdf)

3. Verranno ammessi alle fasi successive della selezione i primi 20 (venti) candidati che abbiano superato la preselezione e tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio del ventesimo candidato.
4. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non verrà valutato ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.
5. Per l'espletamento della prova preselettiva potranno essere utilizzati sistemi elettronici per la correzione degli elaborati e per garantire l'anonimato delle procedure.
6. L'assenza del candidato alla prova preselettiva, quale ne sia la causa, comporterà l'esclusione dalla selezione.

Art. 8 – Calendario delle prove

1. La graduatoria provvisoria relativa al punteggio dei titoli sarà pubblicata sul sito internet dell'AdSP-MTMI, nella Sezione Amministrazione trasparente>Bandi di concorso e all'albo Pretorio dell'Ente.
2. I candidati che intendano richiedere un riesame del punteggio dei soli titoli attribuito dalla Commissione esaminatrice dovranno produrre solo ed esclusivamente via PEC, all'indirizzo autoritaportuale@pec.portodigioiatauro.it, motivata istanza di riesame entro e non oltre 7 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del punteggio. Le istanze di riesame prodotte oltre tale termine non saranno prese in considerazione.
3. L'avviso di convocazione per la prova orale/colloquio è comunicato ai candidati ammessi mediante pubblicazione sul sito internet dell'AdSP-MTMI nella Sezione Amministrazione trasparente>Bandi di concorso almeno 10 giorni prima della data fissata. I candidati dovranno presentarsi alla prova orale/colloquio muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità e della ricevuta di partecipazione.
4. Le sedute della prova orale/colloquio sono pubbliche.

Art. 9 - Prova orale (massimo 60 punti)

1. Alla prova orale sarà riservata una valutazione fino ad un massimo di 60 punti. Per il superamento della prova orale il candidato dovrà ottenere un punteggio non inferiore a 25 su 60.
2. La prova orale consisterà nell'approfondimento dei temi inerenti al profilo dell'unità ricercata allegata al presente bando e sarà teso ad accertare la professionalità richiesta per lo svolgimento delle relative mansioni.
3. I risultati della prova saranno consultabili sul sito dell'AdSP-MTMI, nella Sezione Amministrazione trasparente>Bandi di concorso ed all'albo pretorio.
4. La mancata presentazione del candidato alla prova d'esame a cui è stato ammesso, anche con riserva, sarà considerata come espressa manifestazione di rinuncia dalla partecipazione alla selezione, qualunque ne sia la causa.
5. Le commissioni esaminatrici predispongono per ogni profilo la graduatoria sommando i punteggi dei titoli con quelli conseguito nella prova orale.

Art. 10 - Comunicazioni

Tutte le comunicazioni relative alle varie fasi della selezione saranno pubblicate esclusivamente sul sito internet dell'AdSP-MTMI nella Sezione Amministrazione trasparente>Bandi di concorso ed avranno valore di comunicazione ufficiale ai singoli candidati.

Art. 11 - Formazione e approvazione della graduatoria

Per ogni profilo le Commissioni esaminatrici formano la graduatoria provvisoria di merito dei candidati idonei sulla base dei singoli punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e nella prova orale. La graduatoria di cui sopra, per ogni profilo ricercato, è approvata con Decreto del Presidente dell'AdSP-MTMI e pubblicata sul sito Internet, sezione amministrazione trasparente>Bandi di concorso e all'Albo Pretorio dell'Ente. In caso di parità di merito si terrà conto dei titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i., graduati secondo l'ordine stabilito dalla normativa precitata per come dichiarati nella domanda di partecipazione. L'efficacia della graduatoria concorsuale è di tre anni, ferme restando eventuali modifiche a carattere temporaneo o definitivo della vigente normativa in materia di termini di validità delle graduatorie. L'efficacia decorre dalla data di pubblicazione sul sito Internet e all'Albo Pretorio dell'AdSP-MTMI del provvedimento che l'approva. Da tale data decorre il termine per eventuali impugnative. La graduatoria può essere utilizzata per la copertura dei posti vacanti per i quali è stata indetta la procedura selettiva e per quelli che successivamente ed entro il periodo di validità della graduatoria stessa dovessero rendersi disponibili. In caso di rinuncia del primo classificato, l'AdSP-MTMI procederà all'assunzione del candidato classificato al posto immediatamente seguente e così di seguito fino alla copertura della posizione posta a selezione.

Art. 12 - Costituzione del rapporto di lavoro

1. Approvate le graduatorie come indicato nel precedente art. 11, il candidato dichiarato vincitore della selezione sarà invitato a stipulare un contratto individuale di lavoro, a tempo pieno e indeterminato, ai sensi del vigente CCNL dei Lavoratori dei porti e sarà inquadrato al livello collocato all'interno dell'Area relativo al profilo per il quale ha partecipato alla selezione. La retribuzione annua omnicomprensiva prevista, al lordo delle ritenute di legge, è quella risultante vigente CCNL e dalla relativa contrattazione.
2. Il candidato che non ottemperi all'invito o non assuma servizio entro il termine stabilito decade dall'assunzione. Il candidato in sede di assunzione sottoscrive la dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/00, relativa al possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego e dal presente avviso. L'AdSP-MTMI procede, ai sensi del D.P.R. 445/2000, ad effettuare in qualunque momento idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione sottoscritte dai candidati. Si procederà alla instaurazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato ai sensi del vigente CCNL.
3. Al momento dell'assunzione, il vincitore dovrà presentare la documentazione necessaria a comprova dei requisiti dichiarati.
4. Il vincitore dovrà altresì presentare una dichiarazione, sottoscritta sotto la propria responsabilità ed ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, attestante che gli stati, fatti e qualità personali suscettibili di modifica, autocertificati nella domanda di ammissione non hanno subito variazioni.
5. Il vincitore che non si presenti, senza giustificato motivo, per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro sarà considerato rinunciario. Qualora il medesimo non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito nel contratto individuale di lavoro decadrà dall'assunzione.

Art. 13 - Sede di lavoro

La sede di lavoro è indicata nella scheda del singolo profilo.

Art. 14 - Trattamento dei dati personali

Informativa sul trattamento dei dati personali (artt. 13-14 del Reg UE 679/16) conformemente a quanto previsto dagli artt. 13 - 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, si informa che si fa riferimento a quanto riportato nell'informativa allegata al presente avviso per farne parte integrante e sostanziale.

Art. 15 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 241/1990 e ss.mm.ii., il responsabile del procedimento (RUP) della procedura selettiva di cui al presente avviso è il Dott. Mario Piromalli – autoritaportuale@pec.portodigioiatauro.it – 0966/588621.

È possibile ottenere chiarimenti dal RUP in ordine alla presente selezione mediante la predisposizione di quesiti scritti formulati direttamente nella PIATTAFORMA TUTTO CONCORSI entro 7 giorni prima della data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande. Non saranno presi in considerazione i quesiti pervenuti oltre il predetto termine. Le risposte agli eventuali chiarimenti saranno gestite direttamente dalla piattaforma Tuttoconcorsi.

Art. 16 - Pubblicità

1. Il presente avviso sarà pubblicato:
 - a. in estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4^a serie speciale “*concorsi ed esami*”.
 - b. sul sito internet dell'AdSP-MTMI, nella sezione Amministrazione trasparente>Bandi di concorso.
 - c. in estratto, su 2 (due) giornali quotidiani, di cui uno a diffusione nazionale ed uno a diffusione locale.
 - d. all'albo pretorio dell'AdSP-MTMI.
2. Il presente avviso è impugnabile, nel termine di giorni sessanta dalla sua pubblicazione, innanzi al competente Tribunale Amministrativo Regionale.

Art. 17 - Proroga, riapertura e revoca della procedura selettiva

L'AdSP-MTMI, quando le Commissioni Esaminatrici non siano state ancora nominate ovvero, se nominate, non abbiano iniziato i propri lavori, ove ricorrano motivi di pubblico interesse ha la facoltà di revocare o rettificare la selezione esterna, di prorogarne i termini di scadenza o di riaprirli quando siano già chiusi. Nei casi indicati al precedente comma gli aspiranti che abbiano già presentato domanda di partecipazione devono essere informati con specifico avviso da pubblicare sul sito internet dell'Ente.

Art. 18 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, saranno osservate le norme vigenti in materia di assunzione del personale presso l'AdSP-MTMI previste dal proprio Regolamento e quelle previste dai vigenti CCCNL nonché dalle altre norme in materia.

Art. 19 - Accesso agli atti

Il diritto di accesso agli atti avviene ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” nonché del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”. Competente per la presente procedura è il foro di Palmi (RC).

Art. 20 - Domanda

1. Lo schema di domanda, compilabile direttamente in piattaforma telematica, dovrà contenere:
 - le informazioni anagrafiche e di recapito dei singoli candidati;
 - le dichiarazioni sui requisiti generali previsti nell'allegato “Appendice A”;
 - le dichiarazioni riguardanti i requisiti specifici e gli ulteriori titoli, previsti nelle schede di ogni singolo profilo, allegati al presente bando e del quale fanno parte integrante.
2. Nelle singole schede di profilo sarà allegato lo schema di domanda che ogni candidato ritroverà nella piattaforma sotto forma di *form* digitale, che dovrà utilizzare per la partecipazione alla selezione.

ALLEGATI:

- APPENDICE A
- Schede profilo con relativo *form* di domanda per ogni singola selezione.

IL SEGRETARIO GENERALE

CA. (CP) Pietro PREZIOSI

IL PRESIDENTE

A.I. (CP) Andrea AGOSTINELLI